

دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشکده پرستاری و مامائی خرم آباد

برنامه عملیاتی گروه سالمندی

در سال 1404

**اهداف**

**الف) اهداف آموزشی و پژوهشی**

1. **ارتقاء کیفیت آموزش بالینی پرستاری سالمندی**
2. **برنامه ریزی برای تقویت روحیه پژوهش گروهی در گروه**
3. **برنامه ریزی برای اخذ رشته کارشناسی ارشد سلامت سالمندی**
4. **برنامه ریزی برای توانمند سازی مراقبین سالمند رسمی و غیر رسمی در سطح جامعه**
5. **برنامه ریزی برای مشارکت اعضای و دانشجویان گروه در برآوردن نیازهای جامعه در راستای پاسخگویی اجتماعی به سالمندان**

**ب)فهرست فعالیت ها** **مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **هدف 1: ارتقاء کیفیت آموزش پرستاری سالمندی کارشناسی ارشد** | | | | | | | |
| **اهداف اختصاصی**   1. **تغییر برنامه آموزشی دروس تئوری متناسب با نیاز ها ، برنامه کارآموزی ها و اسناد بالا دستی** 2. **شناسایی نقاط قوت و ضعف کارآموزی ها و کارورزی ها** 3. **اصلاح برنامه کارآموزی ها مبتنی بر کوریکولوم و با استفاده از پتانسیل دانشجویان ارشد** 4. **ارزیابی و در صورت لزوم بازنگری فرایند آموزش در فیلد پرستاری سالمندی از طریق بازنگری در لاگ بوک و محیط کارآمورزی و توسعه لاگ بوک برای دروس کارشناسی ارشد** 5. **برنامه ریزی برای استفاده از دانشجویان ارشد به عنوان TA در کارآموزی های کارشناسی** | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| **1** | **درصورت نیاز انتقال بخشی از برنامه تئوری دانشجویان ارشد به شیفت عصر با توجه به نبود فیلد کارآموزی در عصر** | * **مدیر گروه** * **سایر همکاران** | **اواسط هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | **پایان هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | * **برگزاری جلسه حضوری با با اعضای گروه** * **برگزاری جلسه با دانشجویان ارشد** * **تغییر برنامه بر اساس جمع بندی نظرات همکاران و دانشجویان** | * **برنامه دروس تئوری نیم سال اول 404** |  |
|  | * **بررسی کیفیت کارآموزی های بهداشت و کیفیت کارآموزی ها** * **بررسی بازخورد دانشجویان و مربیان در مورد کارآموزی ها** * **بررسی بازخورد از پرسنل مراکز بهداشتی و سرای سالمندان** | * **مدیر گروه** * **مسئول کارآموزی بهداشت** * **مدیر بالین** * **معاون**   **آموزشی** | **طی**  **نیمسال**  **تحصیلی** | **پایان هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | * **بازدید کارآموزی ها و بررسی کیفیت کارآموزی ها** * **برگزاری جلسه با مربیان و دانشجویان** * **بازدید های منظم در کارآموزی ها در طول ترم تحصیلی** * **انتقال نقاط قوت وضعف کارآموزی ها به اساتید مربوطه** * **پیگیری اصلاحات در فرایند آموزش بالینی** | * **صورتجلسه هم اندیشی ها** * **گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده** |  |
| **2** | * **برگزاری جلسه با دانشجویان و نمایندگان آنها و نظر خواهی در مورد نقاط قوت و ضعف فرایند آموزش در کارآموزی ها** | * **مدیر گروه** * **مسئول بخش ها** * **مدیر بالین** * **معاون**   **آموزشی** | **ابتدای هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | **پایان هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | * **هماهنگی با نماینده دانشجویان ترم های مختلف برای برگزاری جلسه هم اندیشی** | * **صورتجلسه هم اندیشی ها** * **گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده** |  |
| **2** | * **توسعه لاگ بوک کارآموزی برای دانشجویان ارشد و پیگیری استفاده از لاگ بوک در کاآموزی ها** | * **مدیر گروه و سایر همکاران** | **شروع هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | **طی نیمسال و پایان هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | * **تشکیل جلسه برای تصویب لاگ بوک دروس مختلف کارشناسی ارشد** * **پیگیری از طریق مربیان ، نماینده دانشجویان و خانم میرزایی** * **تاکید بر ضرورت پایبندی به لاگ بوک در ارزشیابی دانشجو در گروه کاری و جلسات گروه** | * **صورتجلسه** * **بررسی سامانه طبیب** * **بررسی طی بازدید کاراموزی** * **گزارش بازدید ها** |  |
|  | **توسعه محیط آموزشی مبتنی برجامعه بصورت تدوین تفاهم نامه با مراکز ارائه دهنده خدمت در جامعه( سرای سالمندان صدیق، مرکز توانبخشی سالمندان فرزانگان،مرکز بهداشت شهرستان، ..........)** | * **مدیر گروه و ریاست محترم دانشکده** | **ابتدای سال** | **نهایتا تا آخر نیم سال دوم 403** | * **برگزاری جلسه با مدیران مراکز ارائه خدمت مذکور** | * **صورتجلسات و تفاهم نامه امضا شده** |  |
|  | * **مذاکره با مراکز بهداشت و مراقبتی وابسته و غیر وابسته به دانشگاه برای انعقاد تفاهم نامه** | * **مدیر گروه** | **ابتدای سال** | **پایان سال** | * **مراجعه به مراکز مطرح شده توسط اعضای گروه و مذاکره در مورد پتانسیل های مرکز و دانشکده برای همکاری دو جانبه** | * **صورتجلسه** |  |
|  | * **- پیگیری کسب مجوز از سازمان بهزیستی برای کاراموزی ها و همینطور برگزاری جلسه با روسای مراکز بهداشتی و مراقبتی( سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزانگان، ..........) برای عقد تفاهم نامه** | * **مدیر گروه** | **ابتدای سال** | **پایان سال** | * **برگزاری جلسات در محل دانشکده یا مراکز** * **انعقاد تفاهم نامه** | * **صورتجلسه** * **تفاهم نامه امضا شده** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف2: برنامه ریزی برای تقویت روحیه پژوهش توصط اعضای گروه** | | | | | | | |
| **اهداف اختصاصی**  **1- برنامه ریزی برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی همکاران گروه**  **2- پیگیری انسجام گروه در امور پژوهشی**  **2- توسعه همکاری بین حرفه ای پژوهشی** | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| **1** | * **نظارت بر تکمیل و به روزرسانی اطلاعات شخصی و پروفایل های پزوهشی مندرج در سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی** | * **مدیر گروه** | **ابتدای هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | **پایان هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | * **هماهنگی با اساتید برای تکمیل پروفایل** | * **مستندات از طریق پیام در سیستم اتوماسیون و شبکه مجازی ایتا** |  |
| **3** | * **درج علایق پژوهشی و رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده** | * **مدیر گروه** | **ابتدای هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | **پایان هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | * **هماهنگی با اساتید برای ارسال رزومه به مدیر گروه و سپس ارسال توسط مدیر گروه به واحد رایانه برای ثبت رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده** | * **مستندات از طریق پیام در سیستم اتوماسیون و شبکه مجازی ایتا** * **رزومه اعضا در سایت دانشکده** |  |
| **4** | * **تعیین اولویت های پژوهشی گروه در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه** | * **همه همکاران گروه** | **ابتدای سال** | **انتهای فروردین ماه** | **جمع کردن پیشنهادات از ریق ایتا یا ایمیل و تشکیل جلسه برای نهایی کرده اولویت ها** | **صورتجلسه تعیین اولویت های گروه** |  |
| **5** | * **درج اولویت های پژوهشی گروه در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده** | * **مدیر گروه** | **اردیبهشت ماه** | **هفته اول ردیبهشت** | * **هماهنگی با آی تی دانشکده برای درج در سایت در وب سایت گروه و دانشکده** | * **وب سایت گروه** |  |
| **6** | * **تصویب طرح های پژوهشی مشترک بن اعضای گروه (هر عضو حداقل یک طرح مشترک در سال)** | * **همه اعضای گروه** | **ابتدای سال 404** | **انتهای سال 1404** | * **صورتجلسات شورا های پزوهشی بررسی پژوهشیار** | **سامانه پژوهشیار** |  |
| **7** | * **دعوت از اعضای هیات علمی سایر گروه ها و دانشکده ها همکاری در انجام طرح های مشترک و پایان نامه ها و همین طور داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد** | * **مدیر گروه** * **مدیر**   **تحصیلات**  **تکمیلی** | **ابتدای هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | **پایان هر**  **نیمسال**  **تحصیلی** | * **هماهنگی با تحصیلات تکمیلی و ارسال دعوتنامه جهت شرکت اعضای هیات علمی دانشکده های دیگر جهت داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه ها** | * **نامه های ارسالی** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف3: ادامه پیگیری ها برای اخذ رشته کارشناسی ارشد سلامت سالمندی** | | | | | | | | |
| **اهداف اختصاصی**  **1-بررسی پیش نیازهای اخذ رشته سلامت سالمندی**  **2- پیگیری جهت فراهم نمودن حداقل نیازها برای اخذ رشته سلامت سالمندی**  **3-مذاکره با بورد تخصصی سالمندشناسی برای اخذ رشته سلامت سالمندی** | | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| **1** | * **بررسی پیش نیازهای باقیمانده برای اخذ رشته سلامت سالمندی** | * **مدیر گروه** * **دکتر شهاب پاپی** * **ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشکده** | **ابتدای سال** | **پایان**  **سال** | | * **هماهنگی با اساتید ، ریاست دانشکده و معاونت آموزش دانشکده و مدیر آموزش دانشگاه** | * **صورتجلسه گروه** |  |
|  | **جلب همکاری اعضای هیات علمی مورد نیاز برای اخذ رشته** | * **مدیر گروه** * **دکتر شهاب پاپی** * **ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشکده** | **ابتدای سال** | | **پایات سال** | **رای زنی برای حضور در جلسه اخدذ رشته طی بازدید بورد سالمندشناسی** | * **صورتجلسه و ابلاغ عضویت گروه** |  |
|  | **هماهنگی با بورد برای بازدید از گروه در فوروردین یا اردیبهشت ماه** | * **دکتر پاپی** | **ابتدای فروردین** | | **اردیبهشت** | **پیگیری تلفنی توسط دکتر پاپی تلفنی و نامه نگاری از طریق مدیر آموزش دانشگاه** | **نامه درخواست بازدید بورد** |  |
| **3** | * **تهیه اسلاید معرفی دانشکده و گروه توسط دکتر پاپی با همکاری مسئول تحصیلات تکمیلی** | * **دکتر شهاب پاپی** | **فروردین ماه** | **اردیبهشت ماه** | | * **تماس تلفنی با ریاست بورد سالمندشناسی و نامه نگاری با بورد** | * **صورتجلسه** * **نامه ارسال شده** |  |
| **هدف 4 : برنامه ریزی برای توانمند سازی مراقبین سالمند رسمی و غیر رسمی در سطح جامعه** | | | | | | | | |
| **اهداف اختصاصی**  **1-نیاز سنجی از سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزانگان، بهزیستی**  **2- انعقاد قرار یا سازمان ذینفع جهت برگزاری دوره** | | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| **1** | **-نیاز سنجی از سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزانگان، بهزیستی** | * **مدیر گروه** | **ابتدای سال** | **پایان سال** | | * **برگزاری جلسه با مراکز ذینفع** | * **صورتجلسات** |  |
| **2** | **2- انعقاد قرار یا سازمان ذینفع جهت برگزاری دوره** | * **مدیر گروه ، ریاست دانشکده** | **ابتدای سال** | **پایان سال** | | * **برگزاری جلسه با مراکز ذینفع** | * **صورتجلسات ، قرار داد و نامه های ارسالی** |  |
| **3** | * **هماهنگی و برنامه ریزی برای برگزاری دوره** | * **مدیر گروه ، ریاست دانشکده** | **ابتدای سال** | **پایان سال** | | * **تشکیل جلسه برای برنامه ریزی** | * **صورتجلسات و برنامه آموزشی دوره** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **هدف5: برنامه ریزی برای مشارکت اعضای و دانشجویان گروه در برآوردن نیازهای جامعه در راستای پاسخگویی اجتماعی** | | | | | | | |
| **اهداف اختصاصی**  **1-نیاز سنجی از واحد های مختلف مرکز بهداشت شهرستان**  **2- معرفی پتانسیل گروه در امر مراقبت های روتین یا مبتنی بر برنامه های مراکز جامع سلامت یا پایگاههای بهداشتی به مسئولین مربوطه**  **2- هماهنگی و تشکیل جلسه با مسئولین واحد های مختلف مرکز بهداشت شهرستان در خصوص پتانسیل و آمادگی برای همکاری در مراقبت های مبتنی بر جامعه و طرح های ادورای از جمله کنترل فشار خون ،...... طی برنامه کارآموزی ها در خارج از روزهای برنامه کاراموزی**  **4-برگزاری جلسه با روسای مراکز بهداشتی و مراقبتی( سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزانگان، ..........) برای عقد تفاهم نامه** | | | | | | | |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| **1** | **1-نیاز سنجی از واحد های مختلف مرکز بهداشت شهرستان** | * **مدیر گروه، همکاران فعال در کارآموزی های سلامت جامعه** | **ابتدای سال** | **پایان**  **سال** | * **مراجعه حضوری و تشکیل جلسات** | * **صورتجلسه** |  |
| **2** | * **هماهنگی و تشکیل جلسه با مسئولین واحد های مختلف مرکز بهداشت شهرستان در خصوص پتانسیل و آمادگی برای همکاری در مراقبت های مبتنی بر جامعه و طرح های ادورای از جمله کنترل فشار خون ،...... طی برنامه کارآموزی ها در خارج از روزهای برنامه کاراموزی** | * **مدیر گروه، همکاران فعال در کارآموزی های سلامت جامعه** | **ابتدای سال** | **پایان**  **سال** | * **مراجعه حضوری و تشکیل جلسات** | * **صورتجلسه** |  |
| **3** | * **- مشارکت در مراقبت های مبتنی بر جامعه و پزشکی پاسخگو** | * **مدیر گروه ، همکاران مسئول کاراموزی** | **ابتدای سال** | **پایان سال** | * **مشارکت در برنامه ها** | * **عکس و نامه های درخواستی مراکز جامع سلامت** |  |