

دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشکده پرستاری و مامائی خرم آباد

برنامه عملیاتی گروه سالمندی

در سال 1404

**اهداف**

**الف) اهداف آموزشی و پژوهشی**

1. **ارتقاء کیفیت آموزش بالینی پرستاری سالمندی**
2. **برنامه ریزی برای تقویت روحیه پژوهش گروهی در گروه**
3. **برنامه ریزی برای اخذ رشته کارشناسی ارشد سلامت سالمندی**
4. **برنامه ریزی برای توانمند سازی مراقبین سالمند رسمی و غیر رسمی در سطح جامعه**
5. **برنامه ریزی برای مشارکت اعضای و دانشجویان گروه در برآوردن نیازهای جامعه در راستای پاسخگویی اجتماعی به سالمندان**

**ب)فهرست فعالیت ها** **مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی**

|  |
| --- |
| 1. **هدف 1: ارتقاء کیفیت آموزش پرستاری سالمندی کارشناسی ارشد**
 |
| **اهداف اختصاصی**1. **تغییر برنامه آموزشی دروس تئوری متناسب با نیاز ها ، برنامه کارآموزی ها و اسناد بالا دستی**
2. **شناسایی نقاط قوت و ضعف کارآموزی ها و کارورزی ها**
3. **اصلاح برنامه کارآموزی ها مبتنی بر کوریکولوم و با استفاده از پتانسیل دانشجویان ارشد**
4. **ارزیابی و در صورت لزوم بازنگری فرایند آموزش در فیلد پرستاری سالمندی از طریق بازنگری در لاگ بوک و محیط کارآمورزی و توسعه لاگ بوک برای دروس کارشناسی ارشد**
5. **برنامه ریزی برای استفاده از دانشجویان ارشد به عنوان TA در کارآموزی های کارشناسی**
 |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| **1** |  **درصورت نیاز انتقال بخشی از برنامه تئوری دانشجویان ارشد به شیفت عصر با توجه به نبود فیلد کارآموزی در عصر**  | * **مدیر گروه**
* **سایر همکاران**
 | **اواسط هر** **نیمسال** **تحصیلی** | **پایان هر** **نیمسال** **تحصیلی** | * **برگزاری جلسه حضوری با با اعضای گروه**
* **برگزاری جلسه با دانشجویان ارشد**
* **تغییر برنامه بر اساس جمع بندی نظرات همکاران و دانشجویان**
 | * **برنامه دروس تئوری نیم سال اول 404**
 |  |
|  | * **بررسی کیفیت کارآموزی های بهداشت و کیفیت کارآموزی ها**
* **بررسی بازخورد دانشجویان و مربیان در مورد کارآموزی ها**
* **بررسی بازخورد از پرسنل مراکز بهداشتی و سرای سالمندان**
 | * **مدیر گروه**
* **مسئول کارآموزی بهداشت**
* **مدیر بالین**
* **معاون**

**آموزشی** | **طی**  **نیمسال** **تحصیلی** | **پایان هر** **نیمسال** **تحصیلی** | * **بازدید کارآموزی ها و بررسی کیفیت کارآموزی ها**
* **برگزاری جلسه با مربیان و دانشجویان**
* **بازدید های منظم در کارآموزی ها در طول ترم تحصیلی**
* **انتقال نقاط قوت وضعف کارآموزی ها به اساتید مربوطه**
* **پیگیری اصلاحات در فرایند آموزش بالینی**
 | * **صورتجلسه هم اندیشی ها**
* **گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده**
 |  |
| **2** | * **برگزاری جلسه با دانشجویان و نمایندگان آنها و نظر خواهی در مورد نقاط قوت و ضعف فرایند آموزش در کارآموزی ها**
 | * **مدیر گروه**
* **مسئول بخش ها**
* **مدیر بالین**
* **معاون**

**آموزشی** | **ابتدای هر** **نیمسال** **تحصیلی** | **پایان هر** **نیمسال** **تحصیلی** | * **هماهنگی با نماینده دانشجویان ترم های مختلف برای برگزاری جلسه هم اندیشی**
 | * **صورتجلسه هم اندیشی ها**
* **گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده**
 |  |
| **2** | * **توسعه لاگ بوک کارآموزی برای دانشجویان ارشد و پیگیری استفاده از لاگ بوک در کاآموزی ها**
 | * **مدیر گروه و سایر همکاران**
 | **شروع هر** **نیمسال** **تحصیلی** |  **طی نیمسال و پایان هر** **نیمسال** **تحصیلی** | * **تشکیل جلسه برای تصویب لاگ بوک دروس مختلف کارشناسی ارشد**
* **پیگیری از طریق مربیان ، نماینده دانشجویان و خانم میرزایی**
* **تاکید بر ضرورت پایبندی به لاگ بوک در ارزشیابی دانشجو در گروه کاری و جلسات گروه**
 | * **صورتجلسه**
* **بررسی سامانه طبیب**
* **بررسی طی بازدید کاراموزی**
* **گزارش بازدید ها**
 |  |
|  | **توسعه محیط آموزشی مبتنی برجامعه بصورت تدوین تفاهم نامه با مراکز ارائه دهنده خدمت در جامعه( سرای سالمندان صدیق، مرکز توانبخشی سالمندان فرزانگان،مرکز بهداشت شهرستان، ..........)** | * **مدیر گروه و ریاست محترم دانشکده**
 | **ابتدای سال**  | **نهایتا تا آخر نیم سال دوم 403** | * **برگزاری جلسه با مدیران مراکز ارائه خدمت مذکور**
 | * **صورتجلسات و تفاهم نامه امضا شده**
 |  |
|  | * **مذاکره با مراکز بهداشت و مراقبتی وابسته و غیر وابسته به دانشگاه برای انعقاد تفاهم نامه**
 | * **مدیر گروه**
 | **ابتدای سال** | **پایان سال** | * **مراجعه به مراکز مطرح شده توسط اعضای گروه و مذاکره در مورد پتانسیل های مرکز و دانشکده برای همکاری دو جانبه**
 | * **صورتجلسه**
 |  |
|  | * **- پیگیری کسب مجوز از سازمان بهزیستی برای کاراموزی ها و همینطور برگزاری جلسه با روسای مراکز بهداشتی و مراقبتی( سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزانگان، ..........) برای عقد تفاهم نامه**
 | * **مدیر گروه**
 | **ابتدای سال** | **پایان سال** | * **برگزاری جلسات در محل دانشکده یا مراکز**
* **انعقاد تفاهم نامه**
 | * **صورتجلسه**
* **تفاهم نامه امضا شده**
 |  |

|  |
| --- |
| **هدف2: برنامه ریزی برای تقویت روحیه پژوهش توصط اعضای گروه**  |
| **اهداف اختصاصی****1- برنامه ریزی برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی همکاران گروه****2- پیگیری انسجام گروه در امور پژوهشی****2- توسعه همکاری بین حرفه ای پژوهشی** |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| **1** | * **نظارت بر تکمیل و به روزرسانی اطلاعات شخصی و پروفایل های پزوهشی مندرج در سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی**
 | * **مدیر گروه**
 | **ابتدای هر** **نیمسال** **تحصیلی** | **پایان هر** **نیمسال** **تحصیلی** | * **هماهنگی با اساتید برای تکمیل پروفایل**
 | * **مستندات از طریق پیام در سیستم اتوماسیون و شبکه مجازی ایتا**
 |  |
| **3** | * **درج علایق پژوهشی و رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده**
 | * **مدیر گروه**
 | **ابتدای هر** **نیمسال** **تحصیلی** | **پایان هر** **نیمسال** **تحصیلی** | * **هماهنگی با اساتید برای ارسال رزومه به مدیر گروه و سپس ارسال توسط مدیر گروه به واحد رایانه برای ثبت رزومه اعضای هیات علمی در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده**
 | * **مستندات از طریق پیام در سیستم اتوماسیون و شبکه مجازی ایتا**
* **رزومه اعضا در سایت دانشکده**
 |  |
| **4** | * **تعیین اولویت های پژوهشی گروه در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه**
 | * **همه همکاران گروه**
 | **ابتدای سال** | **انتهای فروردین ماه** | **جمع کردن پیشنهادات از ریق ایتا یا ایمیل و تشکیل جلسه برای نهایی کرده اولویت ها**  |  **صورتجلسه تعیین اولویت های گروه**  |  |
| **5** | * **درج اولویت های پژوهشی گروه در صفحه اینترنتی گروه در وب سایت دانشکده**
 | * **مدیر گروه**
 | **اردیبهشت ماه** | **هفته اول ردیبهشت** | * **هماهنگی با آی تی دانشکده برای درج در سایت در وب سایت گروه و دانشکده**
 | * **وب سایت گروه**
 |  |
| **6** | * **تصویب طرح های پژوهشی مشترک بن اعضای گروه (هر عضو حداقل یک طرح مشترک در سال)**
 | * **همه اعضای گروه**
 | **ابتدای سال 404** | **انتهای سال 1404** | * **صورتجلسات شورا های پزوهشی بررسی پژوهشیار**
 |  **سامانه پژوهشیار** |  |
| **7** | * **دعوت از اعضای هیات علمی سایر گروه ها و دانشکده ها همکاری در انجام طرح های مشترک و پایان نامه ها و همین طور داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد**
 | * **مدیر گروه**
* **مدیر**

**تحصیلات** **تکمیلی** | **ابتدای هر** **نیمسال** **تحصیلی** | **پایان هر** **نیمسال** **تحصیلی** | * **هماهنگی با تحصیلات تکمیلی و ارسال دعوتنامه جهت شرکت اعضای هیات علمی دانشکده های دیگر جهت داوری پروپوزال و دفاع نهایی پایان نامه ها**
 | * **نامه های ارسالی**
 |  |

|  |
| --- |
| **هدف3: ادامه پیگیری ها برای اخذ رشته کارشناسی ارشد سلامت سالمندی** |
| **اهداف اختصاصی****1-بررسی پیش نیازهای اخذ رشته سلامت سالمندی****2- پیگیری جهت فراهم نمودن حداقل نیازها برای اخذ رشته سلامت سالمندی****3-مذاکره با بورد تخصصی سالمندشناسی برای اخذ رشته سلامت سالمندی** |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| **1** | * **بررسی پیش نیازهای باقیمانده برای اخذ رشته سلامت سالمندی**
 | * **مدیر گروه**
* **دکتر شهاب پاپی**
* **ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشکده**
 | **ابتدای سال**  | **پایان** **سال** | * **هماهنگی با اساتید ، ریاست دانشکده و معاونت آموزش دانشکده و مدیر آموزش دانشگاه**
 | * **صورتجلسه گروه**
 |  |
|  | **جلب همکاری اعضای هیات علمی مورد نیاز برای اخذ رشته**  | * **مدیر گروه**
* **دکتر شهاب پاپی**
* **ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشکده**
 | **ابتدای سال** | **پایات سال** | **رای زنی برای حضور در جلسه اخدذ رشته طی بازدید بورد سالمندشناسی**  | * **صورتجلسه و ابلاغ عضویت گروه**
 |  |
|  | **هماهنگی با بورد برای بازدید از گروه در فوروردین یا اردیبهشت ماه**  | * **دکتر پاپی**
 | **ابتدای فروردین**  | **اردیبهشت**  | **پیگیری تلفنی توسط دکتر پاپی تلفنی و نامه نگاری از طریق مدیر آموزش دانشگاه**  | **نامه درخواست بازدید بورد** |  |
| **3** | * **تهیه اسلاید معرفی دانشکده و گروه توسط دکتر پاپی با همکاری مسئول تحصیلات تکمیلی**
 | * **دکتر شهاب پاپی**
 | **فروردین ماه** | **اردیبهشت ماه** | * **تماس تلفنی با ریاست بورد سالمندشناسی و نامه نگاری با بورد**
 | * **صورتجلسه**
* **نامه ارسال شده**
 |  |
| **هدف 4 : برنامه ریزی برای توانمند سازی مراقبین سالمند رسمی و غیر رسمی در سطح جامعه** |
| **اهداف اختصاصی****1-نیاز سنجی از سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزانگان، بهزیستی** **2- انعقاد قرار یا سازمان ذینفع جهت برگزاری دوره**  |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| **1** | **-نیاز سنجی از سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزانگان، بهزیستی**  | * **مدیر گروه**
*
 | **ابتدای سال** | **پایان سال** | * **برگزاری جلسه با مراکز ذینفع**
 | * **صورتجلسات**
 |  |
| **2** | **2- انعقاد قرار یا سازمان ذینفع جهت برگزاری دوره**  | * **مدیر گروه ، ریاست دانشکده**
 | **ابتدای سال** | **پایان سال** | * **برگزاری جلسه با مراکز ذینفع**
 | * **صورتجلسات ، قرار داد و نامه های ارسالی**
 |  |
| **3** | * **هماهنگی و برنامه ریزی برای برگزاری دوره**
 | * **مدیر گروه ، ریاست دانشکده**
 | **ابتدای سال** | **پایان سال** | * **تشکیل جلسه برای برنامه ریزی**
 | * **صورتجلسات و برنامه آموزشی دوره**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **هدف5: برنامه ریزی برای مشارکت اعضای و دانشجویان گروه در برآوردن نیازهای جامعه در راستای پاسخگویی اجتماعی**
 |
| **اهداف اختصاصی****1-نیاز سنجی از واحد های مختلف مرکز بهداشت شهرستان****2- معرفی پتانسیل گروه در امر مراقبت های روتین یا مبتنی بر برنامه های مراکز جامع سلامت یا پایگاههای بهداشتی به مسئولین مربوطه** **2- هماهنگی و تشکیل جلسه با مسئولین واحد های مختلف مرکز بهداشت شهرستان در خصوص پتانسیل و آمادگی برای همکاری در مراقبت های مبتنی بر جامعه و طرح های ادورای از جمله کنترل فشار خون ،...... طی برنامه کارآموزی ها در خارج از روزهای برنامه کاراموزی** **4-برگزاری جلسه با روسای مراکز بهداشتی و مراقبتی( سرای سالمندان صدیق، مرکز فرزانگان، ..........) برای عقد تفاهم نامه** |
| **ردیف** | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **شاخص پایش یا ارزشیابی** | **ملاحظات** |
| **1** | **1-نیاز سنجی از واحد های مختلف مرکز بهداشت شهرستان** | * **مدیر گروه، همکاران فعال در کارآموزی های سلامت جامعه**
 | **ابتدای سال**  | **پایان** **سال** | * **مراجعه حضوری و تشکیل جلسات**
 | * **صورتجلسه**
 |  |
| **2** | * **هماهنگی و تشکیل جلسه با مسئولین واحد های مختلف مرکز بهداشت شهرستان در خصوص پتانسیل و آمادگی برای همکاری در مراقبت های مبتنی بر جامعه و طرح های ادورای از جمله کنترل فشار خون ،...... طی برنامه کارآموزی ها در خارج از روزهای برنامه کاراموزی**
 | * **مدیر گروه، همکاران فعال در کارآموزی های سلامت جامعه**
 | **ابتدای سال**  | **پایان** **سال** | * **مراجعه حضوری و تشکیل جلسات**
 | * **صورتجلسه**
 |  |
| **3** | * **- مشارکت در مراقبت های مبتنی بر جامعه و پزشکی پاسخگو**
 | * **مدیر گروه ، همکاران مسئول کاراموزی**
 | **ابتدای سال** | **پایان سال** | * **مشارکت در برنامه ها**
 | * **عکس و نامه های درخواستی مراکز جامع سلامت**
 |  |